

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:	<i>Modernizacja kompleksu sportowego Orlik 2012 w Izdebkach</i>
Nr referencyjny postępowania:	IKŚR.271.2.6.2026
Tryb udzielenia zamówienia:	Tryb podstawowy (art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.))
Zamawiający:	Gmina Nozdrzec 36 — 245 Nozdrzec 224 NIP: 6861555599 REGON: 370440181

Nozdrzec, 24 czerwca 2026 r.

Wójt Gminy Nozdrzec

Stanisław Żelaznowski

INFORMACJE WSTĘPNE:

Spis zawartości Specyfikacji warunków zamówienia:

1. Instrukcja dla Wykonawców z załącznikami:
 - 1) Formularz oferty – Zał. Nr 1.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Zał. Nr 3.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą – Zał. Nr 4.
 - 5) Projekt umowy – Zał. Nr 5.
 - 6) Wykaz wykonanych robót budowlanych – Zał. Nr 6.
 - 7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zał. Nr 7.
 - 8) Klauzula obowiązek informacyjny RODO – Zał. Nr 8.

Wszędzie, gdzie w wyżej wymienionych dokumentach zamówienia mowa jest o Specyfikacji lub SWZ, należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
6. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

I. Zamawiający:

Gmina Nozdrzec

36-245 Nozdrzec 224

Telefon: 013 4398020, wew. 36

Adres poczty elektronicznej: przetargi@nozdrzec.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://nozdrzec.pl/>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nozdrzec>

II. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania:

1. Znak postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (numer referencyjny):
Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem **IKŚR.271.2.6.2026**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie zakupowej Zamawiającego (zwanej dalej „Platformą”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1332364>
W celu zapoznania się z dokumentami zamówienia (w tym SWZ) należy w zakładce „Postępowania” przejść na formularz postępowania (z numerem i nazwą zamówienia). W sekcji „Załączniki do postępowania” dostępne jest ogłoszenie o zamówieniu oraz dokumenty zamówienia. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty i informacje bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1332364>
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podst. art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), zwanej w dalszej części niniejszej Specyfikacji „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem

lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla wykonawców wizji lokalnej.

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia:

Modernizacja kompleksu sportowego Orlik 2012 w Izdebkach

2. Wspólny Słownik Zamówień:

Poz.	Kod CPV:	Nazwa:
1.	45112720-8	Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
2.	45212221-1	Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
3.	45233250-6	Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
4.	45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
5.	45236110-4	Wyrównywanie nawierzchni boisk sportowych
6.	45342000-6	Wznoszenie ogrodzeń
7.	45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
8.	45236119-7	Naprawa boisk sportowych

3. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni sportowych w kompleksie sportowym Orlik 2012 usytuowanym w Izdebkach na działce nr ewid. 5771.

W skład zamierzenia inwestycyjnego wchodzi:

A. Roboty ogólne:

- Naprawa bram wejściowych na Orlik – 2 sztuki;
- Utylizacja starej trawy i granulatu SBR;
- Naprawa kostki i częściowa jej wymiana na drogach i placach dojazdowych do Orlika i przy Orliku;
- Poprawa uszkodzonego ogrodzenia Orlika;

B. Roboty dotyczące boiska piłkarskiego:

- Maszynowe zdjęcie starej nawierzchni syntetycznej na boisku piłkarskim (minimalna szerokość poboru 150 cm);
- Wyrównanie całej płyty podbudowy w celu osiągnięcia rzędnej 334,2 m n.p.m.;
- Dosypanie mialu kamiennego o frakcji 0,075 – 4 mm na całej płycie boiska – warstwa 1 cm po zagęszczeniu. Wyrównanie płyty boiska;
- Utwardzenie płyty do $I_s > 0,97$;
- Ułożenie trawy syntetycznej o parametrach minimalnych:

- Trawa syntetyczna wykonana metodą tkaną lub tuftowaną o wysokości źdźbła min. 45 mm, spełniająca wymagania FIFA Quality Concept for Football Turf (manual 2015),
 - Wypełnienie: EPDM z recyklingu,
 - Dtex pęczka – min. 13.000,
Grubość włókna/włókien monofilowych – min. 330 μm . W przypadku systemów wykorzystujących więcej niż jeden rodzaj włókna wymóg dotyczący grubości dotyczy każdego rodzaju włókna zastosowanego w oferowanym systemie nawierzchni;
 - Ilość pęczków – min. 6 000/m²,
 - Masa runa – min. 1 600 g/m²,
 - Siła wyrywania pęczka - min. 40 N,
 - Wytrzymałość łączenia klejonego po starzeniu – min. 95 N/100mm,
 - Przepuszczalność wody w trawie: minimum 1600 mm/h,
 - Rodzaj włókna: polietylenowe, monofilamentowe — bez wymogu, by w jednym pęczku występowały co najmniej trzy różne rodzaje przekrojów poprzecznych włókien,
 - Podkład: poliolefinowy, lateksowy lub poliuretanowy,
 - Nie dopuszcza się zastosowania warstwy lateksu z użyciem butadienu i poliuretanu,
 - Kolor nawierzchni: zielony w minimum dwóch różnych odcieniach,
 - Linie do piłki nożnej wklejane w nawierzchnie.
- Wklejenie linii wyznaczających boisko zgodnie z wymogami PZPN;
 - Zasypanie płyty boiska kwarcem i granulatem EPDM zgodnie z wymogami producenta;
 - Wymiana bramek i siatek piłkarskich na nowe;
 - Naprawa piłkochwytów z wymianą linek i siatek jak i stabilizacja słupów nośnych i wymiana górnych poprzeczek w piłkochwytach;

C. Roboty dotyczące boiska wielofunkcyjnego:

- Usunięcie poprzez frezowanie górnej warstwy nawierzchni PU na boisku wielofunkcyjnym;
- Zagruntowanie nawierzchni PU;
- Ułożenie nowej nawierzchni poliuretanowej, przepuszczalnej dla wody oraz przeznaczonej do wykonywania zewnętrznych boisk wielofunkcyjnych. Nawierzchnia może być wykonana jako nawierzchnia typu 2S lub nawierzchnia natryskowa (spray coat), przy zachowaniu wszystkich wymagań minimalnych określonych poniżej.
 - W przypadku nawierzchni typu 2S:
 - dolna warstwa powinna być wykonana z mieszaniny granulatu gumowego SBR o granulacji 1–4 mm, połączonego lepiszczem poliuretanowym;
 - warstwa dolna układana mechanicznie, bezspoinowo, przy pomocy rozkładarki mas poliuretanowych;

- górna warstwa powinna być wykonana z granulatu EPDM o granulacji 1–3 mm, połączonego lepiszczem poliuretanowym;
- warstwa górna układana mechanicznie, bezspoinowo, przy pomocy rozkładarki mas poliuretanowych;
- W przypadku nawierzchni natryskowej (spray coat):
 - dolna warstwa powinna być wykonana z granulatu gumowego SBR połączonego lepiszczem poliuretanowym;
 - warstwa użytkowa powinna być wykonana jako warstwa natryskowa z mieszaniny granulatu EPDM oraz systemu poliuretanowego;
 - całość powinna tworzyć system bezspoinowy, przeznaczony do zastosowania na zewnętrznych boiskach wielofunkcyjnych;
- Nawierzchnia powinna być wykonana jako system bezspoinowy, odporny na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV oraz intensywne użytkowanie sportowe;
- Nawierzchnia powinna być przyjazna dla środowiska oraz użytkowników i spełniać określone wymagania w zakresie zawartości metali ciężkich oraz wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych (WWA). Związki zawarte w warstwie użytkowej produktu powinny być zgodne z regulacjami REACH, określającymi dopuszczalne limity wartości WWA;
- Nawierzchnia powinna spełniać wymagania normy PN-EN 14877 lub normy równoważnej;
- Nawierzchnia powinna mieć cechy funkcjonalne mieszczące się w przedziałach opisanych poniżej:
 - Grubość: minimum 12,0 mm;
 - Wytrzymałość na rozciąganie: minimum 0,40 MPa;
 - Opór poślizgu PTV:
 - na sucho: 80 – 110
 - na mokro: 55 – 110
 - Wydłużenie: minimum 40%;
 - Amortyzacja w temp. 23°C: 35 – 50%;
 - Odkształcenie pionowe w temp. 23°C: maks. 3,0 mm;
 - Odbicie piłki: minimum 85%
 - Odporność na ścieranie: maks. 4 g
 - Przepuszczalność wody: minimum 150 mm/h
- Zawartość związków chemicznych powinna być nie większa niż opisana poniżej, o wartościach podanych w mg/l:
 - DOC - po 24 godzinach: ≤ 12 ;
 - ołów(Pb): $< 0,001$;
 - kadm (Cd): $< 0,0003$;
 - chrom (Cr): $< 0,006$;
 - chrom VI (CrVI): $< 0,008$;
 - rtęć(Hg): $< 0,001$;
 - cynk (Zn): $\leq 0,5$;

- cyna(Sn): <0,02;
- Wytyczenie i namalowanie linii boisk sportowych;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączone:

- 1) Dokumentacja projektowa;
- 2) Przedmiar robót – z zastrzeżeniem, że ma on jedynie charakter poglądowy i informacyjny oraz należy go traktować w sposób pomocniczy i uzupełniający do Dokumentacji projektowej i technicznej, przy określeniu rzeczywistego zakresu robót składających się na przedmiot zamówienia;
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Uwaga: Przed przygotowaniem oferty należy zapoznać się z całością dokumentacji będącej załącznikiem do niniejszego ogłoszenia. W/w dokumentacja zawiera szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

4. Równoważność:

- 1) Wszędzie gdzie w w/w dokumentach zamówienia przedmiot zamówienia opisany jest poprzez wskazanie jakichkolwiek:
 - znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub;
 - norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy; należy je rozumieć jako przykładowe – w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki.

Uwaga:

Wszędzie gdzie są wskazane odwołania do jakichkolwiek norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji lub nazw marek lub modeli itd., należy czytać je w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie natomiast oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

- 2) Kryteria oceny równoważności:
 - a) **Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych pod względem charakteru użytkowego (tożsamość zastosowania i funkcji), parametrów dotyczących bezpieczeństwa użytkowania oraz wymogów dotyczących dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.**
 - b) Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały, urządzenia lub rozwiązania technologiczne są równoważne wymaganiom określonym przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie opis oferowanych, odmiennych od wymaganych materiałów, urządzeń lub rozwiązań technologicznych i przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne i inne dokumenty,

pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne (patrz: lit. e)). Równoważność ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

- c) W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązań równoważnych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.
- d) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane przez niego materiały, urządzenia lub rozwiązania technologiczne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. rozwiązań technologicznych, materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań opisanych w SWZ i jej załącznikach, ze wskazaniem pozycji, których dotyczy. Opis musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.
- f) Powyższe oznacza, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

5. Dodatkowe informacje:

- 1) Zaleca się, aby Wykonawcy zapoznali się z terenem budowy i jego otoczeniem w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanej w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego;
- 2) **Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót na okres nie krótszy niż 3 lata, licząc od dnia odbioru końcowego robót;**
- 3) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

Uwaga: Powyższy wymóg dotyczy jedynie pracowników fizycznych i operatorów maszyn i urządzeń na terenie wykonywanych prac. Nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.).

W celu zweryfikowania wypełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia, uprawniony będzie do:

- a) żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie

z przepisami dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej roboty budowlane, tj., w szczególności:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- poświadczonych za „*zgodność z oryginałem*” kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogu;

c) przeprowadzenia w obecności przedstawicieli kontroli zatrudnienia osób na podst. umowy o pracę, z możliwością zwrócenia się do właściwego inspektoratu pracy, z wnioskiem o dokonanie kontroli w tym zakresie, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy;

Niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, skutkować będzie sankcjami w postaci naliczenia zapisanych w projekcie umowy kar umownych.

4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej zgodnie z art. 6 pkt. 1) Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.),

a w szczególności do:

- zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych;
- umieszczenia przy drzwiach/bramkach napisów informacyjnych w sposób powtarzalny – w postaci dużych i kontrastowych znaków;
- zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

5) Podwykonawstwo:

- Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, nie zastrzegając obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
 - wskazać części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz;
 - podać nazwy (firmy) tych Podwykonawców – o ile są one znane już na etapie składanej oferty;
- W przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia, Zamawiający żądał będzie, aby przed przystąpieniem do jego wykonania

Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców – o ile są już znani;

- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
- Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zostały szczegółowo określone w Projekcie umowy – Zał. Nr 5.

V. Podział zamówienia na części:

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

2. W związku z powyższym, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym jego zakresie.
3. Zamawiający, działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), po analizie przedmiotu zamówienia oraz jego specyfiki, podjął decyzję o niedokonaniu podziału zamówienia na części, przedstawiając uzasadnienie zgodne z art. 91 ust. 2 Pzp:

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja obiektu sportowego Orlik w miejscowości Izdebki, obejmująca roboty budowlane o kompleksowym charakterze. Natura inwestycji wymaga zastosowania jednolitych i kompatybilnych rozwiązań technologicznych, tak aby zapewnić bezpieczeństwo użytkowania obiektu oraz spełnić wymagania wynikające z przepisów prawa oraz warunków szczególnych dla tego typu obiektów sportowych. Podział zamówienia na mniejsze części skutkowałby zwielokrotnieniem zadań koordynacyjnych na stykach poszczególnych etapów. Podział zamówienia rodziłby również niebezpieczeństwo nierównoległego w czasie wyboru Wykonawców potencjalnych etapów lub wręcz braku wyłonienia Wykonawcy na którąś z części zadania.

Brak podziału na części powoduje, iż odpowiedzialność za wykonanie robót budowlanych w odpowiednim kształcie i terminie spoczywa na jednym Wykonawcy i nie rodzi po stronie Zamawiającego konieczności skoordynowania oraz nadzorowania dużej ilości Wykonawców. To z kolei bezpośrednio przekłada się na duże oszczędności po stronie Zamawiającego, gdyż nie występuje konieczność zaangażowania większej ilości osób koordynujących usługi.

Podział zamówienia na mniejsze części mógłby ponad to prowadzić do konieczności łączenia odmiennych technologii i materiałów, utrudniając integrację poszczególnych elementów oraz stwarzając ryzyko obniżenia jakości robót.

Zamawiający uwzględnił przy tym zasadę uczciwej konkurencji i dostępu do zamówienia dla sektora MŚP – udział małych i średnich przedsiębiorstw pozostaje

możliwy w ramach konsorcjów lub jako podwykonawców wybranego wykonawcy, co pozwala zachować konkurencyjność postępowania.

Z perspektywy ekonomicznej realizacja zamówienia jako jednego przedsięwzięcia eliminuje wielokrotne koszty mobilizacji i koordynacji, pozwala też na lepszą optymalizację dostaw materiałów oraz robocizny. W konsekwencji decyzja o niedokonaniu podziału zamówienia na części znajduje uzasadnienie w przesłankach technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, zapewniając spójność technologii, sprawną i terminową realizację, jednoznaczną odpowiedzialność za jakość oraz efektywność kosztową, przy jednoczesnym spełnieniu wymogów przepisów Ustawy dotyczących zasad udzielania zamówień.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **31 października 2026 r.**

Wskazanie konkretnej daty wykonania zamówienia jest uzasadnione obiektywną przyczyną w rozumieniu art. 436 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. koniecznością zakończenia realizacji zadania oraz jego rozliczenia w terminie wynikającym z warunków dofinansowania.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru robót budowlanych.

VII. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Szczegółowe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Projekt umowy — Zał. Nr 5.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu której Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:

1. Informacje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej:

- 1) W prowadzonym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w tym również składanie ofert) odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2024 r., poz. 1513 z późn. zm.), tj. poprzez Platformę dostępną pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/nozdrzec>
- 2) Na stronie internetowej Operatora Platformy pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl> znajdują się odnośniki do:
 - a) regulaminu korzystania z Platformy;
 - b) instrukcji korzystania z Platformy dla Wykonawców (w tym opis sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty);
 - c) kontaktu do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną;
- 3) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy – określone w Regulaminie Platformy, oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. W celu założenia konta

użytkownika na Platformie, konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);

- 4) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej;
 - 5) Niezbędne (minimalne) wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki;
 - d) komunikacja z platformazakupowa.pl jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3.;
 - e) zainstalowany program „Acrobat Reader” lub inny program do obsługi plików w formacie „.pdf”;
 - f) czas odbioru danych przez platformę zakupową jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głównego Urzędu Miar z użyciem protokołu NTP.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej:
- 1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, i pełnomocnictwo, należy sporządzić w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), przy czym Zamawiający zaleca sporządzanie ich w formacie danych: „.pdf”, „.doc”, lub „.docx”, ze szczególnym wskazaniem na format „.pdf”.
 - 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt. 1, należy sporządzić w postaci elektronicznej w formatach danych wskazanych w pkt. 1, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazanej przy użyciu Platformy;
 - 3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy przekazywać wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

- b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:
- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:
- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:
- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - w przypadku oświadczenia Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 6) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 7) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający zaleca wykorzystanie jednego z formatów: „.zip” lub „.7Z”.

- 8) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.);
 - 9) Składanie przez Wykonawców oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji odbywa się elektronicznie – za pośrednictwem Platformy (poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji uznaje się datę ich doręczenia za pośrednictwem „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
 - 10) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” wynosi 500 MB.
3. Wyjaśnienia i zmiany treści Specyfikacji warunków zamówienia:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie należy przesłać za pośrednictwem Platformy (formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”);
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert;
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
 - 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „Komunikaty”. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

IX. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Do komunikowania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) Adrian Skubisz — Zastępca Wójta Gminy Nozdrzec — w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia, przedmiotu zamówienia i jego realizacji, w godzinach pracy Urzędu Gminy Nozdrzec, tj. 7:30 — 15:30 (poniedziałek, wtorek, czwartek), 7:30 — 16:30 (środa), 7:30 — 14:30 (piątek).

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez nie więcej niż 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 7 sierpnia 2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia;
 - 2) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą stanowi wypełniony Formularz oferty — zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 1, wraz z załącznikami.**
 - 3) Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników dołączonych do Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku gdy jakaś część formularza nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”. W przypadku braku oświadczenia lub błędnego wypełnienia go – zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793 z późn. zm.) wzywa Wykonawcę do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie.
Brak dostarczenia oświadczenia lub jego uzupełnionej/poprawionej wersji na podstawie art. 226 ust. 2 lit. c ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793 z późn. zm.) skutkuje odrzuceniem oferty.
 - 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), przy czym Zamawiający zaleca sporządzanie ich w formacie danych: „.pdf”, „.doc”, lub „.docx”, ze szczególnym wskazaniem na format „.pdf”;
 - 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy Platformy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB;
 - 6) Oferta wraz z jej załącznikami musi być podpisana elektronicznie:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub;
 - b) podpisem zaufanym, lub;

c) podpisem osobistym;

przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

7) Zaleca się, aby kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty złożyć osobno na każdym dokumencie (pliku), składanym przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.

8) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:

a) zalecenia odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów sporządzonych w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature);
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature);

b) zalecenia odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość plików nie może przekraczać 10 MB,
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf);
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).

c) zalecenia odnośnie podpisu osobistego:

- w przypadku wykorzystywania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekraczać 5 MB;
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony);
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych rodzajów podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych, konieczne jest załączenie na Platformę odpowiedniej pary plików, tj.: pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą (Formularzem ofertowym):

1) **Kosztorys ofertowy** (z cenami jednostkowymi i wartością robót) sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o udostępniony przez Zamawiającego Przedmiar robót.

2) **Przedmiotowe środki dowodowe** – zgodnie z treścią rozdziału XVI SWZ.

3) **Oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 2, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie, pod rygorem

nieważności należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – odrębnie w odniesieniu do:

- a) Wykonawcy;
 - b) Wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) Podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się
- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 3 (*jedynie w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy*);
- 5) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres** (*jedynie w przypadku, gdy ofertę podpisuje uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, a jego umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych*).
- 6) **Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 7 (*jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie*);
- 7) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo (*jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie*).

Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach przekazywanych Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wykazać oraz wyraźnie zastrzec – poprzez złożenie ich w osobnym pliku, oznaczonym jako: „Tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 2) Zamawiający nie będzie występował do Wykonawcy o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
- 3) Nie podlegają zastrzeżeniu informacje udostępniane na podst. art. 222 ust. 5 ustawy,

tj.: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.

XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Składanie ofert wraz z załącznikami do oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nozdrzec> – w odniesieniu do niniejszego postępowania, poprzez „Formularz składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników składanych razem z ofertą, należy przejść do podsumowania („Przejdź do podsumowania”);
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku, w miejscu składania oferty, przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa („Tajemnica przedsiębiorstwa”);
- 3) Oferta powinna być pod rygorem nieważności złożona:
 - a) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub;
 - b) w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);
- 4) Z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w Rozdziale XI ust. 2 oświadczenia i dokumenty – jeżeli dotyczą Wykonawcy;
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania poprzez Platformę, w drugim kroku składania oferty – poprzez przycisk „Złóż ofertę”, i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
- 6) Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania wycofać złożoną przez siebie ofertę. Po upływie terminu składania ofert, nie będzie możliwe skuteczne wycofanie złożonej oferty;
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty przez Wykonawcę w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową, i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
- 8) Szczegółowy opis sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej operatora Platformy pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Terminy składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **10 lipca 2026 r., do godz. 8:45;**

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w **10 lipca 2026 r. o godz. 8:50**, za pośrednictwem Platformy – poprzez ich odszyfrowanie, umożliwiające otwarcie plików z ofertami;
 - 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 5) W przypadku wystąpienia awarii Platformy, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w ustalonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Ocena ofert:
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń;
 - 2) W sytuacji, gdy w złożonej ofercie wystąpią oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert;
 - b) została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub;
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub;
 - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - g) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - h) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - i) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - j) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - k) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
-

- l) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- m) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- n) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
- o) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować winny sposób;
- p) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r., poz. 20 z późn. zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- q) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1567 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy:
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Podstawy wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) W przypadkach, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
 - 2) W przypadkach o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego zadania, które obejmowało swym zakresem roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie boiska sportowego o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) brutto.**

Uwaga:

- za roboty zakończone uznaje się takie, dla których wystawiono Świadcstwo przejęcia, Protokół końcowego odbioru lub inny dokument, potwierdzający odbiór ich przez Inwestora;
- wartości podane w innych walutach, niż wskazane przez Zamawiającego, należy przeliczyć w oparciu o średni kurs NBP ogłoszony na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.

Dowodem potwierdzającym czy roboty budowlane zostały wykonane należycie mogą być m.in.:

- referencje,
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane roboty budowlane.

2. Zasady wykorzystania zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zgodnie z art. 118 ust 1 ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy wraz z ofertą przedłożyć Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, które określa w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żądał będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania — w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczące tych podmiotów.
- 8) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale XV pkt 1 pkt 1).

XV. Podmiotowe środki dowodowe:

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem (*Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia ww. podmiotowego środka dowodowego, tylko jeśli wykonawca nie wskaże podmiotowych środków dowodowych, które można uzyskać za pośrednictwem bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz danych umożliwiających dostęp do tych środków w formularzu oświadczenia składanego wraz z ofertą*);
- b) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 4 — Grupa kapitałowa. Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć w oryginale. W oświadczeniu należy wskazać, w których częściach zamówienia Wykonawca składa ofertę.

Uwaga!

Ww. podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku wykluczenia przedstawia odrębnie:

– Wykonawca;

- Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Podmiot, na którego powołuje się Wykonawca celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających, czy te roboty zostały wykonane należycie — Zał. Nr 6.
2. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku postaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

XVI. Przedmiotowe środki dowodowe:

1. W celu potwierdzenia, że oferowana trawa syntetyczna i nawierzchnia poliuretanowa odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia **wraz z ofertą** niżej wymienionych przedmiotowych środków dowodowych, tj. w odniesieniu do:

A. Trawy syntetycznej:

- 1) Raport z badań dotyczący oferowanego systemu nawierzchni (trawa syntetyczna wraz z wypełnieniem EPDM z recyklingu), wykonany przez specjalistyczne laboratorium, potwierdzający spełnienie minimalnych parametrów wymaganych przez Zamawiającego oraz zgodność z FIFA Quality Programme for Football Turf (edycja 2015) dla poziomu minimum FIFA Quality albo dokument równoważny, w tym raport sporządzony według nowszych aktualnych wytycznych FIFA,
- 2) Badanie lub raport potwierdzający zgodność oferowanego systemu nawierzchni z normą PN-EN 15330-1 lub równoważną,
- 3) Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez producenta,

- 4) Atest PZH lub dokument równoważny dla oferowanej trawy syntetycznej i wypełnienia EPDM,
- 5) Autoryzacja producenta trawy syntetycznej wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem udzielenia gwarancji przez producenta,
- 6) Dokument potwierdzający, że producent trawy syntetycznej posiada status minimum FIFA License albo dokument równoważny,
- 7) Raport z badań potwierdzający spełnianie przez włókno oferowanej trawy wymagań normy EN 71-3 lub równoważnej
- 8) Raport z badań potwierdzający zgodność włókna oferowanej trawy z wymaganiami REACH w zakresie zawartości WWA,
- 9) Raport z badań potwierdzający spełnianie wymagań środowiskowych zgodnie z DIN 18035-7 albo dokument równoważny
- 10) Raport i sprawozdanie z badań niezależnego Instytutu, że produkt, w całości nadaje się do ponownego przetworzenia (recyclingu).

B. Nawierzchni poliuretanowej:

- 1) Kompletny raport z badania na zgodność z normą PN-EN 14877:2014 lub normą równoważną, potwierdzający spełnienie wymagań dla oferowanej nawierzchni poliuretanowej,
 - 2) raport z badań niezależnego, akredytowanego laboratorium, potwierdzającego spełnienie przez oferowaną nawierzchnię poliuretanową cech funkcjonalnych wymaganych przez Zamawiającego, w zakresie niepotwierdzonym raportem, o którym mowa w pkt. 1,
 - 3) Aktualny Atest Higieniczny PZH lub dokument równoważny,
 - 4) Kompletny raport z badania na zgodność z ochroną środowiska naturalnego wykonane przez niezależne akredytowane laboratorium potwierdzające wyszczególnione wymagane minimalne zawartości metali ciężkich zgodnie z normą DIN18035-6:2021 lub normą równoważną,
 - 5) Kompletny raport z badań z WWA (wielopierścieniowe węglowodory aromatyczne) potwierdzający spełnienie wymagań zgodnie z obowiązującymi europejskimi regulacjami (REACH)..
 - 6) Karta techniczna nawierzchni poliuretanowej autoryzowana przez producenta potwierdzająca spełnienie wyspecyfikowanych wymagań technologicznych,
 - 7) Autoryzacja producenta systemu upoważniająca do instalacji konkretnej nawierzchni poliuretanowej na danym zadaniu wraz z potwierdzeniem udzielenia gwarancji.
2. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 3. **Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa wyżej lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.** Zamawiający może również żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

XVII. Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.

XVIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca w ofercie określi jedną cenę w walucie krajowej (PLN), łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT.
2. **Cenę całościową oferty należy podać w Formularzu oferty — Zał. Nr 1 — cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.**
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Dokumentacji projektowej, Specyfikacjach technicznych oraz Projekcie umowy, w tym również koszty związane z usunięciem wszystkich ewentualnych wad i usterek oraz wszystkich, opracowań i uzgodnień niezbędnych do dopuszczenia obiektu do użytkowania, w szczególności, koszty związane z:
 - 1) Zabezpieczeniem i oznakowaniem terenu robót;
 - 2) Wykonaniem wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych;
 - 3) Zorganizowaniem, utrzymaniem i późniejszą likwidacją zaplecza budowy;
 - 4) Doprowadzeniem terenu przyległego do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 5) Utylizacją materiałów pochodzących z rozbiórek – w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wraz z przekazaniem Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z utylizacji materiałów (*jeśli dotyczy*);
 - 6) Przeprowadzeniem wszelkich niezbędnych prób, sprawdzeń i odbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) Wykonaniem wymaganej Dokumentacji powykonawczej w zakresie określonym w Projekcie umowy, w tym geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
 - 8) Innymi czynnościami wynikającymi z postanowień Projektu umowy.
4. Udostępnienie przez Zamawiającego Przedmiaru robót nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku skalkulowania ceny oferty w oparciu o wymagania zawarte w Dokumentacji projektowej i technicznej oraz w Projekcie umowy, jak również uwzględnienia wszystkich robót i kosztów (także nieprzewidzianych w Przedmiarze robót).
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich PLN.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w składanej ofercie zamieści informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji w tym zakresie w ofercie

Wykonawcy oznaczać będzie, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XIX. Kryteria oceny ofert:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będą kryteria:
 - 1) **Cena oferty** – waga kryterium: 60 %
 - 2) **Okres gwarancji** – waga kryterium: 40 %
2. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Ocena punktowa ofert dokonywana będzie w niżej określony sposób:
 - 1) W ramach kryterium cena oferty:
 - a) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: P1 = 60 pkt.;
 - b) oferta z najniższą oferowaną ceną „C min” otrzyma 60 pkt.;
 - c) każda inna oferta „C” otrzyma ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$P1 = \frac{C \text{ min}}{C} \times 60 = \dots \text{ pkt.}$$

Uwaga:

Przez cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- 2) W ramach kryterium okres gwarancji:
 - a) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: P2 = 40 pkt.;
 - b) Wykonawca, który w ofercie zobowiąże się do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót na okres:
 - 3 lat otrzyma 0 pkt.;
 - 4 lat otrzyma 10 pkt.;
 - 5 lat otrzyma 25 pkt.;
 - 6 lat otrzyma 40 pkt.

Uwaga: Dodatkowe punkty zostaną przyznane wyłącznie Wykonawcom, którzy w ofercie zobowiązali się do udzielenia gwarancji i rękojmi za wady na okres odpowiednio 4, 5 lub 6 lat. Oferta z gwarancją i rękojmią za wady udzieloną na okres dłuższy niż 6 lat, otrzyma również maksymalną ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium. W przypadku nie określenia przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji, dla potrzeb oceny oferty zostanie przyjęty okres wymagany, tj.: 3 lata.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki i uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2 = \dots \text{ pkt.}$$

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Termin zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia:
 - 1) Zamawiający z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt. 1, jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
2. Wymagania dotyczące zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia:

Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

 - 1) Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - 2) Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców została wybrana;
 - 3) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego w Bank Spółdzielczy w Dynowie/ Oddział Nozdrzec, Nr: 22 9093 1017 2004 0400 2310 0009;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b) ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 3) Warunki i terminy zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w szczegółowych warunkach umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w formie ryczałtowej, co powoduje, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

XXI. Informacje dodatkowe:

1. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej, przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne);
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym

termin na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo (jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
 - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 5) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie – zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 7, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
 - a) wraz z ofertą, oświadczenie – zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 2 stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe – potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania;zaś pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
2. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach

miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. Pozostałe informacje:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXII. Środki ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. Postępowanie odwoławcze:
 - 1) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
 - 2) Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
 - 3) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - 4) Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 5) Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
2. Odwołanie:
- 1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 3) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 4) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Odwołanie w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej;
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
 - 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
-

- 8) Szczegółowe postanowienia dotyczące postępowania odwoławczego zawarto w ustawie: Dział IX – Środki ochrony prawnej, Rozdział 2 – Postępowanie odwoławcze.
3. Postępowanie skargowe:
 - 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
 - 2) Skargę wnosi się do sądu Okręgowego w Warszawie – „sądu zamówień publicznych”;
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
 - 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.Szczegółowe postanowienia dotyczące postępowania skargowego zawarto w ustawie: Dział IX – Środki ochrony prawnej, Rozdział 3 – Postępowanie skargowe

XXIII. Ochrona danych osobowych (klauzula informacyjna z art. 13 RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Nozdrzec z siedzibą w 36-245 Nozdrzec 224;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nozdrzec jest Pani Katarzyna Nowosielska, kontakt: e-mail:, tel. 13 43 98 020;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie określonym przepisami prawa, oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.